

Boekingsformulier Sunita Reizen

Persoonsgegevens

Achternaam (zoals in paspoort)

Voornamen (zoals in paspoort)

Roepnaam / Geboortedatum

Adres

Postcode / woonplaats

Land (anders dan Nederland)

Telefoon privé / werk

E-mail adres

Beroep

Paspoortnummer / geldig tot

Contactpers.in Nederland tijdens de reis

Telefoon en e-mail contactpersoon

reiziger 1

.....m/v

.....

..... /

.....

..... /

.....

..... /

.....

.....

..... /

.....

.....

reiziger 2

.....m/v

.....

..... /

.....

..... /

.....

..... /

.....

.....

..... /

.....

.....

Reisgegevens

Bestemming / reiscode

Vertrekdatum / aantal dagen

Extra pakketten

Vlucht

Eerdere/latere vlucht gewenst?

Maaltijdpreferenties

1-pers kamer gewenst?

Eerder gereisd met Sunita Reizen?

Indien meerdere deelnemers op een formulier: gescheiden factuur gewenst?

reiziger 1

..... / code.....

..... /dagen

nee / ja, code(s).....

nee, regel ik zelf / ja, regelt Sunita

nee / ja, op

nee / ja: maaltijden

nee / ja

nee 1x 2x 3x 4x 5x of meer

nee / ja

reiziger 2

..... / code.....

..... /dagen

nee / ja, code(s).....

nee, regel ik zelf / ja, regelt Sunita

nee / ja, op

nee / ja: maaltijden

nee / ja

nee 1x 2x 3x 4x 5x of meer

SUNITA REIZEN, Venakker 20, 5768 HZ Meijel

www.sunita.nl info@sunita.nl Tel: 077-7850504

Rabobank NL67RABO0325957940, KvK 70449775, BTW 211800211B01

Vervolg Boekingsformulier

Naam reisverzekering :

Polisnummer eigen verzekering

Alarmnummer reisverzekering

Hoe bent u in contact gekomen met Sunita Reizen:

Internet Via familie of kennissen

Anders, nl:.....

Ondergetekende verklaart een exemplaar te hebben ontvangen en in te stemmen met de inhoud en de toepasselijkheid en akkoord te gaan met de reisvoorwaarden van Sunita Reizen:

Datum / handtekening **Reiziger 1** / **Reiziger 2** /

"Op deze overeenkomst zijn de Sunita reisvoorwaarden (pagina's 3 t/m 6) alsmede de STO reisgarantie van toepassing"

REISVOORWAARDEN van SUNITA REIZEN

Art. 1: Totstandkoming reisovereenkomst

1. Aanmelding voor een door SR (Sunita Reizen) georganiseerde reis gebeurt on-line, per e-mail of schriftelijk per post. Men kan zich telefonisch voor een reis aanmelden, als die aanmelding plaatsvindt binnen 6 weken voor de vertrekdatum van de reis of als er nog maar een beperkt aantal plaatsen voor de reis beschikbaar is. Wanneer telefonische aanmelding plaatsvindt, zijn onze reisvoorwaarden ook van toepassing op de afgesloten reisovereenkomst en moet het on-line boekingsformulier dezelfde dag worden ingevuld of de papieren versie per ommekeer worden ingezonden of gefaxt.
2. Wanneer de reiziger een boekingsformulier heeft ingezonden dan geldt de dag waarop SR dit boekingsformulier per post, fax of on-line heeft ontvangen, als de dag waarop de verplichtingen van de reiziger en SR beginnen. Wanneer de reiziger zich telefonisch heeft aangemeld, geldt als zodanig de dag van telefonische aanmelding.
3. Een reiziger die namens of ten behoeve van (een) ander(e) reiziger(s) een reisovereenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien. Daarenboven is elke andere reiziger aansprakelijk voor zijn eigen aandeel in de reisovereenkomst. De in de aanhef van dit lid bedoelde reiziger is verplicht relevante persoonlijke omstandigheden van de andere reizigers, die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de reisovereenkomst, zoals leeftijd en gezondheidstoestand, bij de aanmelding kenbaar te maken. Indien de reiziger dit nalaat, kan SR nimmer voor de gevolgen instaan en/of aansprakelijk worden gesteld.
4. Wanneer bepaalde voorkeuren die betrekking hebben op de uitvoering van de reisovereenkomst (bijvoorbeeld bepaalde zitplaatsen in het vliegtuig of dieetwensen) door de reiziger kenbaar worden gemaakt aan SR bij de totstandkoming van de reisovereenkomst, zal hiermee zoveel mogelijk rekening gehouden worden. Desondanks zal de reiziger geen rechten kunnen ontlenen aan toezeggingen van SR, zelfs niet wanneer deze vermeld zijn op reisbescheiden en boekingsformulieren.
5. De inhoud van het reisaanbod wordt bepaald door de gegevens zoals die gepubliceerd zijn in de reisbrochure/offerte, of in andere publicaties van de reisorganisator. Door ondertekening / inzending van het boekingsformulier verklaart de reiziger een exemplaar te hebben ontvangen, de toepasselijkheid van deze voorwaarden te erkennen en kennis te hebben genomen van de inhoud van de reisvoorwaarden van SR en van de informatie over de reis in de uitgebreide reisroute. Kennelijke fouten of vergissingen binden de reisorganisator niet.
6. Indien de reiziger wil afwijken van het reisaanbod kan dit slechts na schriftelijke bevestiging door SR. De reiziger aanvaardt daarbij de hiervoor gerekende extra kosten. Het niet tot stand brengen van deze afwijking door SR is geen geldige reden voor kosteloze annulering van de reisovereenkomst.
7. Indien gewenst kan de reiziger een vlucht laten regelen via SR. Voor deze vlucht zijn de voorwaarden van de betreffende luchtvaartmaatschappij van toepassing.

Art. 2: Betaling en Garantieregeling

1. De reiziger verbindt zich tot het betalen van de in op de offerte gepubliceerde reissom of de na toepassing van artikel 3 opnieuw vastgestelde reissom. Deze reissom geldt per persoon. In de reissom zijn uitsluitend begrepen de diensten en voorzieningen vermeld op de website/offerte van SR. SR kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enige onvolledige of onjuiste informatie die middels de website of offerte gevonden wordt.
2. De reiziger betaalt na boeking en ontvangst van de factuur per ommekeer een aanbetaling van minimaal € 250,- per reiziger of 10% van de reissom, alsmede het bedrag voor het eventuele vliegticket. Het restant van de reissom dient uiterlijk 8 weken vóór de vertrekdatum te zijn voldaan. Bij aanmelding binnen 9 weken voor aanvang van de reis moet de gehele reissom per ommekeer worden voldaan.
3. Om te voldoen aan de wettelijk verplichte garantiestelling maakt SR gebruik van STO-reisgarantie op al haar pakketreizen (losse accommodaties of losse trein- en vliegtickets zijn hiervan dus uitgesloten). Stichting Take Over (STO) zal in geval van faillissement van SR ervoor zorgen, afhankelijk in welke fase van de reis u zich bevindt, dat u uw geld terug krijgt, uw reis kunt vervolgen of naar huis kunt reizen. Om dit te kunnen realiseren maakt de STO gebruik van een derdengeldenregeling. Als reiziger betaalt u de reissom niet aan SR maar betaalt u deze aan de Stichting Derdengelden Certo Escrow. Certo Escrow, een door de Nederlandsche Bank vrijgestelde betaaldienstverlener, beheert deze stichting. Wanneer SR voor het einde van uw reis niet in surseance van betaling komt of failliet gaat wordt uw geld 1 dag na afloop van uw reis vrijgegeven aan SR. Mocht SR voor het einde van uw reis in surseance van betaling terecht komen of failliet gaan dan gaan uw reisgelden naar STO. Zo kunnen schuldeisers niet bij uw geld. Indien u nog niet op reis bent ontvangt u de betaalde reissom terug. Wanneer u reeds onderweg bent zal STO ervoor zorgen dat u ofwel het rechtmatige deel van uw reissom terug krijgt, dat u uw reis af kan maken of dat u naar huis kunt terug keren.
4. In geval dat de reiziger geen pakketreis heeft geboekt, dient het volledige bedrag van dit losse component per ommekeer te worden voldaan aan SR.
5. Bij niet tijdige betaling kan, nadat de reiziger in gebreke is gesteld, de reisovereenkomst door SR worden ontbonden. In dat geval zijn de regels die in artikel 6.1 van deze algemene voorwaarden zijn opgenomen van toepassing.
6. In geval van niet of niet tijdige betaling van de in artikel 2.1 en 2.2 genoemde bedragen, zijn deze direct opeisbaar en kunnen zonder nadere ingebrekestelling in rechte gevorderd worden. Indien de betalingstermijn met 14 dagen overschreden wordt, is de reiziger vanaf dat moment over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.
7. In geval van niet of niet tijdige betaling komen de buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten voor rekening van de reiziger. Deze kosten bedragen tenminste 15% van de gevorderde som met een minimum van € 150,-.

Art. 3: Reissom

1. De hoogte van de gepubliceerde reissommen is gebaseerd op hotel- en transportprijzen, de koers van de US Dollar, Yuan of Indiase Roepie, brandstofprijzen, heffingen en belastingen zoals die bij het uitbrengen van de meest recente brochure/offerte bij SR bekend waren. SR heeft het recht om, ook met betrekking op reeds aangegane reisovereenkomsten, tot uiterlijk 4 weken voor de vertrekdatum, de reissom te verhogen als gevolg van wijzigingen in de hiervoor genoemde prijzen. Bedoelde wijzigingen zullen ook aanleiding kunnen geven tot verlaging van de reissom, tenzij dit, gelet op de daaraan verbonden kosten, in redelijkheid niet van de reisorganisator kan worden gevergd. De afwijking van de prijs kan nooit meer dan 15% van de reissom bedragen.

Art. 4: Reisduur en programma

1. Gezien het avontuurlijke karakter onze reizen kan het zijn dat door onvoorziene omstandigheden er ter plaatse moet worden afgeweken van het reisprogramma. Wij verwachten daarom een flexibele instelling van onze reizigers.
2. De reisduur staat aangegeven in hele dagen. De dagen van vertrek en aankomst gelden als hele dagen. Uiterlijk 7 dagen voor vertrek ontvangt de reiziger informatie met de definitieve data en tijdstippen van vertrek en aankomst. De reisduur kan veranderen als gevolg van o.m. wijzigingen in dienstregelingen en vluchtschema's van de luchtvaartmaatschappijen. De reiziger heeft dan geen recht op restitutie door SR van een deel van de reissom indien de tijdstippen van vertrek tengevolge van genoemde wijzigingen niet meer dan 36 uur afwijken van het oorspronkelijke tijdstip. SR is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van eventuele veranderingen.

Art. 5: Annulering door SR

1. SR behoudt zich te allen tijde het recht voor de reis voor aanvang te annuleren. In dat geval worden de totale reissom en de betaalde gelden voor de reisverzekeringen gerestitueerd. Annulering wegens te geringe belangstelling kan slechts tot uiterlijk 21 dagen voor vertrekdatum. Bij reizen met vertrekgarantie geldt een minimum van 2 reizigers.
2. SR behoudt zich het recht voor de reis wegens gewichtige redenen te annuleren. Hieronder wordt in ieder geval verstaan de in artikel 11 lid 5 onder a, b en c genoemde omstandigheden. Bij annulering wegens gewichtige redenen wordt aan de reiziger een eigen risico ten bedrage van maximaal de boekingskosten in rekening gebracht. Wanneer wordt opgezegd wegens een niet aan de reiziger toe te rekenen omstandigheid, probeert SR een andere reis van gelijke kwaliteit aan te bieden. Hierbij behoudt de reiziger het recht de reis te annuleren.
3. In geval van de onder artikel 5, punt 1 en 2 genoemde annulering is SR niet aansprakelijk voor de door deelnemers reeds gemaakte kosten voor bijvoorbeeld visa, vaccinaties, verzekeringen, vliegtickets, etc.

Art. 6: Annulering door de reiziger

1. Annulering van de reisovereenkomst door de reiziger dient schriftelijk te geschieden. Bij annulering is iedere reiziger, de boekingskosten, alsmede de volgende bedragen verschuldigd:
 1. tot 56 dagen voor vertrek: de aanbetaling van € 250,- of 10% van de reissom, plus indien het ticket al geprint is, het bedrag dat de luchtvaartmaatschappij voor de annulering berekent. Deze voorwaarde geldt ook voor artikel 6.1.2 t/m 4.
 2. 56 dagen tot 31 dagen voor vertrek: 30% van de reissom. Men kan indien mogelijk ook de reis vervullen voor een andere reis uit de meest recente brochure / publicatie, met een vertrekdatum die niet later valt dan zes maanden na de vertrekdatum van de reis die wordt geannuleerd. Van deze mogelijkheid kan slechts één keer gebruik worden gemaakt. De kosten hiervan bedragen € 100,-.
 3. van 31 dagen tot 14 dagen voor vertrek 50% van de reissom.
 4. van 14 dagen tot 7 dagen voor vertrek 75% van de reissom of minimaal € 1000,-.
 5. van 7 dagen voor vertrek tot en met de dag van vertrek en ook na vertrek: 100% van de reissom.
2. Het is de reiziger toegestaan om een ander in de plaats te stellen van zichzelf, mits deze reiziger voldoet aan alle voorwaarden van de reisovereenkomst. Indeplaatsstelling kan uiterlijk tot 7 dagen voor de aanvang van de reis door middel van een schriftelijke mededeling aan SR en is alleen mogelijk indien de betreffende luchtvaartmaatschappij een naamswijziging accepteert. Desondanks blijft de oorspronkelijke reiziger de contractuele wederpartij van SR en zijn deze en de nieuwe reiziger hoofdelijk gebonden tot betaling van de reissom en de kosten in verband met de indeplaatsstelling. De kosten van de indeplaatsstelling komen voor rekening van de reiziger en bedragen minimaal € 200,-.

Art. 7: Wijzigingen en beëindiging van de reis door SR

1. Gezien het avontuurlijke karakter van en de lokale omstandigheden in de bereide gebieden of andere omstandigheden behoudt SR zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de geboekte reis, bijvoorbeeld in de reisroute, het reisschema, de plaats van aankomst en vertrek, het vervoer en het verblijf, de tijdstippen waarop en de volgorde waarin geplande excursies worden uitgevoerd, of zelfs de reis te beëindigen wanneer deze reeds is aangevangen. Onder andere omstandigheden worden in ieder geval verstaan de in artikel 11 lid 5 onder a, b en c genoemde omstandigheden. Veranderingen in reisschema's ten gevolge van aanhoudende slechte weersomstandigheden vallen eveneens onder de werking van dit artikel. Het avontuurlijke karakter van de reis alsmede de plaatselijke omstandigheden zijn van belang bij beantwoording van de vraag of gesproken kan worden van gewichtige omstandigheden. Wijzigingen in het vervoer en het verblijf kunnen onder meer betreffen de aanwijzing van een ander soort vervoermiddel of andere soort accommodatie en/of andere vervoerder. De beslissing tot wijziging wordt genomen door SR of ter plaatse door de reisleiding en waar mogelijk in overleg met de reiziger.

SUNITA REIZEN, Venakker 20, 5768 HZ Meijel

www.sunita.nl info@sunita.nl Tel: 077-7850504

Rabobank NL67RABO0325957940, KvK 70449775, BTW 211800211B01

2. SR verplicht zich om de gevolgen voor de reiziger zo beperkt mogelijk te houden en zodanige alternatieven te bieden dat het oorspronkelijke karakter van de reis zoveel mogelijk in stand wordt gehouden. Wanneer tussen reiziger en SR nieuwe afspraken worden gemaakt over de voortzetting van de reisovereenkomst, zullen deze deel uitmaken van de oorspronkelijke reisovereenkomst.
3. Wanneer de hierboven bedoelde wijzigingen ertoe leiden dat de inhoud van de reisovereenkomst op wezenlijke onderdelen wordt gewijzigd of wanneer de wijziging de reiziger tot nadeel van meer dan geringe betekenis strekt, heeft de reiziger het recht om de overeenkomst te beëindigen en is hij maximaal de boekingskosten verschuldigd. Indien de reiziger een vlucht via SR heeft geboekt, gelden hiervoor de voorwaarden van de betreffende luchtvaartmaatschappij.

Art. 8: Wijzigingen door de reiziger

1. De reiziger kan tot 21 dagen voor vertrek verzoeken de reisovereenkomst te wijzigen. Indien het verzoek tot wijziging niet het karakter van een annulering heeft, probeert SR de gewenste wijziging tot stand te brengen. De wijzigingskosten bedragen € 50,- per wijziging per reiziger, vermeerderd met de communicatiekosten die gemaakt moeten worden plus de kosten van annulering/omboeken van het vliegticket.

Art. 9: Reisdocumenten en verzekeringen

1. De reiziger dient bij vertrek en gedurende de reis in het bezit te zijn van de benodigde geldige documenten, zoals een paspoort en de eventueel vereiste visa en bewijzen van inentingen/vaccinaties. De reiziger dient de door de reisorganisator verstrekte algemene informatie hieromtrent op juistheid te controleren bij instanties die daaromtrent uitsluitel kunnen geven. Wanneer het hiervoor gestelde door de reiziger niet wordt nageleefd en de reiziger de reis daardoor niet of niet geheel kan maken, komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen voor rekening van de reiziger.
2. De reiziger dient gedurende de reis in het bezit te zijn van een verzekering waarin tenminste het risico van ziektekosten, ziekenhuiskosten, dokterskosten, begrafeniskosten, repatriëringskosten en bagageschade/verlies en ongevallen op redelijke wijze zijn gedekt. SR heeft het recht om aan de reiziger een kopie van de betreffende polis te vragen.
3. SR aanvaardt voor geleden schade in geval van niet nakoming van het gestelde in artikel 9 lid 1 en 2 geen enkel risico.

Art. 10: Persoonsgegevens en privacy

1. Bij boeking geeft de reiziger toestemming aan SR voor het delen en opslaan van persoonsgegevens. SR deelt de persoonsgegevens van de reiziger met de reisagenten ter plaatse voor het verzorgen van vergunningen, permits, vliegtickets, reserveringen en andere benodigdheden voor de uitvoering van de reis. SR heeft met de reisagenten ter plaatse de afspraak dat de persoonsgegevens en/of privé informatie van de reiziger na diens reis dienen te worden vernietigd.
2. Opslag van persoonsgegevens van de reiziger gebeurt lokaal en online en is beveiligd. Mocht het gebeuren dat ondanks deze beveiliging de persoonsgegevens van de reizigers toch in handen van onbevoegden komt, dan zal SR hier melding van maken aan de reiziger alsmede de AVG.
3. In geval van een calamiteit of middels gerechtelijk bevel zal SR de persoonsgegevens delen met bevoegde overheidsinstanties.
4. SR zal facturen met persoonsgegevens minimaal 10 jaren bewaren ten behoeve van controle door overheidsinstanties.

Art. 11: Verplichtingen van de reiziger

1. De reiziger is verplicht om gedurende de reis de aanwijzingen van de reisleiding strikt op te volgen wanneer deze aanwijzingen noodzakelijk zijn om de goede nakoming van de reis door SR te kunnen waarborgen. Wanneer de reiziger afwijkt van de reisroute komen alle gevolgen daarvan geheel voor zijn rekening en risico. In dat geval zal geen restitutie voor niet genoten onderdelen van de reisovereenkomst plaatsvinden.
2. De reiziger dient zich uiterlijk 24 uur voor het aangegeven tijdstip van vertrek van de terugreis bij de reisbegeleiding of bij de plaatselijke agent van de reisorganisator, te vergewissen van het exacte tijdstip van vertrek. Indien de reiziger niet op de juiste tijdstippen voor vervoer aanwezig is, komen de gevolgen daarvan geheel voor rekening van de reiziger.
3. Wanneer tijdens de reis blijkt dat een reiziger fysieke of psychische gebreken vertoont, zich aan wangedrag schuldig maakt of op overige wijze hinder of overlast oplevert of kan opleveren, wat een goede uitvoering van de reis naar oordeel van SR in sterke mate bemoeilijkt, kan de reiziger van verdere deelneming worden uitgesloten.
4. Alle uit de toepassing van artikel 10 lid 3 voortvloeiende kosten komen voor rekening van de reiziger.
5. Mocht de reiziger tijdens de reis in moeilijkheden komen, dan is SR verplicht om de meest noodzakelijke hulp en assistentie te bieden. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de reiziger.

Art. 12: Aansprakelijkheid SR

1. Wanneer SR in de nakoming van haar verbintenis is tekortgeschoten, is SR voor de daardoor ontstane schade aansprakelijk. De beantwoording van de vraag of dit het geval is, wordt uitsluitend bepaald door het Nederlands Recht. Bij deze beantwoording wordt rekening gehouden met de hoogte van de reissom en de normen, zeden en gebruiken van het land van verblijf alsmede het avontuurlijke karakter van de reis.
2. De aansprakelijkheid van SR voor schades waarvoor de gebruikelijke reis- en annuleringsverzekeringen dekking bieden, is uitgesloten. Evenmin is SR aansprakelijk voor schades die krachtens het van toepassing zijnde geschreven Internationaal Recht zijn uitgesloten.
3. De aansprakelijkheid van SR per reiziger wegens overlijden van de reiziger en/of het ontstaan van fysiek en/of psychisch letsel, zal nimmer hoger kunnen zijn dan 3 maal de reissom per persoon.

SUNITA REIZEN, Venakker 20, 5768 HZ Meijel

www.sunita.nl info@sunita.nl Tel: 077-7850504

Rabobank NL67RABO0325957940, KvK 70449775, BTW 211800211B01

4. De aansprakelijkheid voor alle overige schades (bijvoorbeeld: derving reisgenot, bedrijfsschade) zal per reiziger nooit meer kunnen bedragen dan éénmaal de reissom per persoon.
5. SR zal in ieder geval niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor schade die is ontstaan tengevolge van de hier onderstaande omstandigheden:
oorlog, oorlogsgevaar, terroristische acties, staking, staat van beleg, quarantaine, oproer, daden van sabotage, uitsluiting, misdaad, boycotacties, schaarste van goederen, storingen in communicatiemiddelen, storingen in vervoermiddelen, vertragingen van openbare vervoermiddelen, lokale gewoonten, zeden, gebruiken, feesten, religieuze feestdagen, het intrekken van visa of reisvergunningen etc. alsmede alle door overmacht ontstane situaties.
 - a. maatschappelijke ontwrichting tengevolge van natuurrampen en ernstige ongevallen.
 - b. fouten van derden alsmede het niet nakomen door derden van hun verbintenissen wanneer deze derden géén werknemers zijn van SR of rechtstreeks door SR zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst.
6. SR is nooit aansprakelijk voor verlies of beschadiging van bagage en/of reisbescheiden.

Art. 13: Klachten en bevoegde rechter

1. Eventuele klachten over de uitvoering van de reisovereenkomst moeten terstond op de plaats van bestemming of de plaats waar de klacht ontstond schriftelijk worden ingediend bij de plaatselijke vertegenwoordiger van SR. Indien de klacht ter plaatse niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, kan door de reiziger uiterlijk binnen één maand na terugkeer in Nederland, althans binnen één maand na de krachtens de reisovereenkomst geplande datum van terugkeer wanneer de reis geen doorgang heeft gevonden, schriftelijk een klacht bij SR worden ingediend. Uiterlijk één maand na ontvangst door SR van de klacht, ontvangt de klager van SR een schriftelijk antwoord.
2. Uitsluitend de Nederlandse rechter is bevoegd om kennis te nemen van rechtsgeschillen tussen SR en de reiziger. Het recht om een geschil voor de rechter te brengen, komt na 3 maanden te vervallen. Het tijdstip waarop deze vervalltermijn een aanvang neemt, is het moment waarop de reiziger krachtens de reisovereenkomst in Nederland is teruggekeerd of teruggekeerd had moeten zijn.

Deze reisvoorwaarden zijn, met uitsluiting van alle andere voorwaarden, van toepassing op alle met SR gesloten (reis)overeenkomsten en gelden na on-line inzending en/of ondertekening van het boekingsformulier van SR, waarin de reiziger verklaart een exemplaar van de voorwaarden te hebben ontvangen en akkoord te gaan met deze reisvoorwaarden.